



GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN

C: CGE-01; V: 01



1

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO

Objetivo	Consolidar la extensión universitaria mediante la educación continuada y la proyección social, de acuerdo a las necesidades de las comunidades donde hace presencia la Institución.		
Alcance	Aplica desde el establecimiento de los lineamientos para la gestión, hasta la gestión de la proyección social y el mejoramiento continuo del proceso.	Responsable	Director (a) de Extensión.

2

MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Ver FGM10 Indicadores de Gestión y FGS06 Matriz de riesgos.

3

INTERACCIÓN DEL PROCESO

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes
Gestión Jurídica	Normativa Interna y Externa	P	Establecer los lineamientos para la gestión del proceso.	Lineamientos para el proceso	Gestión de la Extensión
Gestión de la Estrategia	Plan de desarrollo				
Entorno	Necesidades del entorno social	P	Identificar las necesidades de formación e intervención social en los contextos donde hace presencia la Institución.	Diagnóstico del contexto Fortalezas institucionales	Gestión de la Extensión
Gestión de la Extensión	Diagnóstico del contexto Fortalezas institucionales	H	Gestionar e implementar programas de educación continuada.	Programas de educación continuada	Comunidad General Empresas y/u organizaciones
Gestión de la Extensión	Diagnóstico del contexto Fortalezas institucionales	H	Gestionar la proyección social de acuerdo a las necesidades de las comunidades.	Proyectos de proyección social, convenios, alianzas interinstitucionales y servicios de extensión.	Comunidad General Empresas y/u organizaciones
Gestión del Mercadeo	Solicitud de petición de información, quejas, reclamos y sugerencias	V	Dar respuesta a las solicitudes de petición de información, quejas, reclamos y sugerencias.	Respuestas a las solicitudes de petición de información, quejas, reclamos y sugerencias.	Gestión del Mercadeo

Gestión de la Extensión	Indicadores de Gestión	V	Evaluar la gestión del proceso.	Resultados de indicadores de gestión	Gestión de la Extensión
Gestión del Mejoramiento	Informes de autoevaluación y de auditoría interna	A	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Plan de mejoramiento	Gestión del Mejoramiento
Gestión de la Extensión	Resultados de indicadores de gestión				

4

CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Producto y/o servicio	Característica	Especificaciones a cumplir
Programas de Educación Continuada	Forma	✓ Regirse por los lineamientos del proceso.
	Fondo	✓ Estar acordes con las necesidades de formación de los contextos donde hace presencia la Institución y con la normativa vigente. ✓ Estar acordes con los intereses Institucionales.
	Forma	✓ Regirse por los lineamientos del proceso.
Proyectos de proyección social, convenios, alianzas interinstitucionales y servicios de extensión.	Fondo	➤ Estar orientados hacia lo cultural, lo político, la economía solidaria, los derechos humanos y lo étnico.
		➤ Responder a las necesidades de los contextos donde hace presencia la Institución, especialmente a las de las organizaciones sociales, las comunidades, empresas, instituciones públicas y privadas y grupos de especial condición dentro de la sociedad. ✓ Estar acorde a la normativa interna y externa.

5

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos internos	Documentos obligatorios de origen interno	Documentos externos
Ver FGM02 Listado Maestro de documentos de Origen Interno y FGM03 Listado Maestro de Registros	Ver FGJ01 Listado Maestro de documentos obligatorios de origen interno y de origen externo	Ver FGJ01 Listado Maestro de documentos obligatorios de origen interno y de origen externo

6

REQUISITOS DE CALIDAD**NTC ISO 9001: 2015**

5. Liderazgo, 6. Planificación, 7.5 Información documentada, 8. Operación, 9. Evaluación del desempeño, 10. Mejora

7

RECURSOS

Humanos	Físicos - Infraestructura	Ambiente de trabajo
Director (a) de Extensión Coordinadores (as) (extensión cultura, de educación continuada, proyectos y formación para el trabajo) Auxiliar de Extensión	Puesto de Trabajo Equipo de comunicación Software Académico Equipos de oficina Materiales de oficina Cámara Fotográfica Transporte terrestre y aéreo.	Para el puesto de trabajo se deberá garantizar las siguientes condiciones: nivel de ruido bajo, iluminación, temperatura y humedad adecuada; además de una posición ergonómica correcta.

8

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Modificó	Aprobó	Fecha	Naturaleza del cambio

9

RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Elaboró/ Modificó	Cargo	Firma	Fecha
Yuli Cecilia Palacio Blandón	Coordinadora de Extensión	En físico	16/07/2014
Revisó	Cargo	Firma	Fecha
Comité de Calidad	N/A	Acta N°4	06/02/2015
Aprobó	Cargo	Firma	Fecha
Comité de Calidad	N/A	Acta N°4	06/02/2015
Vigente a partir de: 19/02/2015			