Estructura Documental
Uniclaretiana

La documentación está estructurada en orden descendente por el manual de calidad, caracterizaciones, manuales, guías, procedimientos, instructivos, formatos del proceso e Institucionales y registros, como se ilustra en el siguiente esquema.

1 • Manual de calidad	Describe el modelo del Sistema de Gestión de Calidad.
2 • Caracterizaciones	Establecen el objetivo, alcance, actividades y recursos de un proceso y su interacción con otros.
3 • Manuales	Establecen las políticas y directrices de operación de los procesos.
4 • Guías	Orientan la ejecución de las actividades de los procesos.
5 • Procedimientos	Determinan las actividades a realizar para la obtención de un resultado.
6 • Instructivos	Detallan en tareas específicas una actividad asociada a un procedimiento.
7 • Formatos de proceso e Institucionales	Documentos utilizados para el registro de las actividades realizadas por la Institución.
8 • Registros	Evidencias de las actividades realizadas.