Antes de diligenciar este formato tenga en cuenta que los anticipos entregados por diferentes conceptos, contarán con diez (10) días hábiles para su legalización, estos empezarán a contar a partir del día en que finalice la actividad para lo cual fue solicitado.

1. **Información de la comisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha solicitud** |  | **Lugar** |  |
| **Descripción del Motivo** |
| **\*Tipo de actividad** | **Descripción** |
|  |  |

\*Indicar si corresponde a una actividad del *FGS01 Plan Anual Operativo* o de la ejecución de un proceso de la Institución.

1. **Información personal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Cédula** | **Cargo** | **Proceso** |
|  |  |  |  |

1. **Autorización consignación cuenta bancaria**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de cuenta** |  | **Banco** |  |
| **Titular de la cuenta** |  | **Cédula o Nit** |  |
| **Tipo de cuenta** | **Ahorro** |  | **Corriente** |  | **Ciudad apertura cuenta** |  |

1. **Información del anticipo (Favor especificar los rubros y detallar muy claramente el objeto del anticipo)**

|  |
| --- |
| **Detalle del anticipo** |
| **\*Rubro** | **Valor ($)** |
|  |  |

\*Indicar el tipo de rubro requerido. Ejemplo: trasporte, alimentación, viáticos, entre otros.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha del anticipo** |  |  | **Fecha legalización** |  |
| **Valor del anticipo** |  |  | **Firma jefe inmediato** |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
|  |

1. **Presupuesto (Campo diligenciado por la Coordinación de Presupuestos y Contabilidad)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de costos** |  |  | **Nº comprobante** |  |
| **Vo.Bo Presupuesto** |  |  | **Vo.Bo Contabilidad** |  |