|  |  |
| --- | --- |
| **N° de contrato[[1]](#footnote-1)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Contratista**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de identificación** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto del contrato**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio**  |  |  | **Fecha fin**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **% del contrato ejecutado[[2]](#footnote-2)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valor del contrato** |  |  | **Valor ejecutado** |  |

|  |
| --- |
| **Descripción** |
| A través del presente documento hago constar que el contratista arriba mencionado ha terminado satisfactoriamente el trabajo de ( ) para el CAT de ( ) y ha entregado los documentos exigidos por la Institución, por lo tanto hoy ( ) del mes ( ) del año ( ) autorizó el pago respectivo descrito anteriormente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma contratista** | **Vo.Bo. Supervisor** |
| **Nombre** |  |  | **Nombre** |  |
|  |  | **Cargo** |  |

1. No siempre se tiene un número de contrato para la prestación de un servicio, en este caso se debe indicar N/A (no aplica). [↑](#footnote-ref-1)
2. Corresponde al acta de aprobación de pago. Aplica únicamente para contratos de obra ejemplos: construcción, mantenimiento, adecuación. [↑](#footnote-ref-2)