



# GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE MEDIOS Y MEDIACIONES

C: CGA-01; V: 01



## 1

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO

<b>Objetivo</b>	Gestionar el uso de medios y mediaciones pedagógicas, a través del diseño y ejecución de planes, programas y proyectos que respondan al modelo pedagógico institucional con el uso de las Tic.		
<b>Alcance</b>	Aplica desde el establecimiento de los lineamientos para la gestión, hasta la realización de investigaciones y el mejoramiento continuo del proceso.	<b>Responsable</b>	Director (a) de Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones.

## 2

## MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Ver FGM10 Indicadores de Gestión.

## 3

## INTERACCIÓN DEL PROCESO

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes
Gestión Jurídica	Normativa Interna y Externa	P	Establecer los lineamientos para la gestión del proceso.	Lineamientos para la ejecución del proceso	Gestión de la Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones
Gestión de la Estrategia	Plan de desarrollo				
Gestión Docencia	Orden de producción del material didáctico mediacional	H	Construir el material didáctico mediacional (múltiples formatos).	Material mediacional didáctico (múltiples formatos)	Gestión Docencia
Gestión de la Investigación	Contrato del docente contenidista				Gestión de la Investigación
Gestión de la Extensión	Propuesta pedagógica (Propuesta, módulo, plan de curso, entre otras)				Gestión de la Extensión
Comunidad educativa	Solicitud de capacitación	H	Formar en el uso de las mediaciones pedagógicas en los procesos formativos.	Cualificación educativos agentes	Comunidad educativa

Consejo Académico	Sistema de evaluación docente.	H-V	Evaluar y realimentar las competencias pedagógicas de los docentes.	Resultados de la evaluación docente	Gestión de la Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones
Gestión de la Docencia	Docentes				Gestión de la Docencia
Gestión de la Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones	Necesidades de investigación.	H	Realizar investigaciones para la incorporación de nuevas pedagogías y didácticas para la enseñanza-aprendizaje	Producción intelectual	Comunidad educativa
Entorno	Convocatorias externas				Entorno
Gestión del Mercadeo	Solicitud de petición de información, quejas, reclamos y sugerencias	V	Dar respuesta a las solicitudes de petición de información, quejas, reclamos y sugerencias.	Respuestas a las solicitudes de petición de información, quejas, reclamos y sugerencias.	Gestión del Mercadeo
Gestión de la Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones	Indicadores de gestión	V	Evaluar la gestión del proceso.	Resultados de Indicadores de Gestión	Gestión de la Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones
Gestión Mejoramiento	Informes de Autoevaluación y Auditoría				
Gestión de la Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones	Resultados de Indicadores de Gestión	A	Implementar acciones, correctivas, preventivas y de mejora	Plan de mejoramiento	Gestión Mejoramiento

## 4

## CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Producto y/o servicio	Característica	Especificaciones a cumplir
Material Didáctico Mediacional	Forma	✓ Diseño gráfico acorde a la imagen institucional.
	Fondo	✓ Cumplir con los requerimientos disciplinares, pedagógicos y metodológicos de acuerdo al modelo pedagógico, al programa y al curso.
Capacitación	Forma	✓ Evidenciar los registros de la capacitación.
	Fondo	✓ Cumplir con las especificaciones del modelo pedagógico institucional.
Evaluación docente	Forma	✓ Evidenciar los registros de evaluación
	Fondo	✓ Cumplir con la programación institucional. ✓ Aportar al sistema de evaluación docente.
Producción intelectual	Forma	✓ Evidenciar los registros de la investigación
	Fondo	✓ Responder a las necesidades del proceso y de las convocatorias

## 5

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos internos	Documentos obligatorios de origen interno	Documentos externos
Ver FGM02 Listado Maestro de documentos de Origen Interno y FGM03 Listado Maestro de Registros	Ver FGJ01 Listado Maestro de documentos obligatorios de origen interno y de origen externo	Ver FGJ01 Listado Maestro de documentos obligatorios de origen interno y de origen externo

## 6

## REQUISITOS DE CALIDAD

## NTC ISO 9001: 2015

5. Liderazgo, 6. Planificación, 7. Apoyo, 9. Evaluación del desempeño, 10. Mejora

## 7

## RECURSOS

Humanos	Físicos – Infraestructura	Ambiente de trabajo
Director (a) de IDMM Coordinador (a) de Dispositivos Pedagógicos Coordinador (a) de Procesos Tutoriales Programador (a) Web Diseñador (a) Gráfico Docentes	Puesto de Trabajo Equipo de comunicación Software Académico Equipos de oficina Materiales de oficina	Para el puesto de trabajo se deberán garantizar las siguientes condiciones: nivel de ruido bajo, iluminación adecuada, posición ergonómica correcta.

## 8

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Modificó	Aprobó	Fecha	Naturaleza del cambio

## 9

## RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Elaboró/ Modificó	Cargo	Firma	Fecha
Adriana Mora Botina	Directora de Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones	En físico	06/02/2015
Revisó	Cargo	Firma	Fecha
Comité de calidad	N/A	Acta N°4	07/02/2015
Aprobó	Cargo	Firma	Fecha
Comité de Calidad	N/A	Acta N°4	07/02/2015
<b>Vigente a partir de:</b> 19/02/2015			