



# GUÍA DE GRABACIÓN DE VIDEOS PARA MDM

C: GGA-02; V: 02



**Uniclaretiana**  
Fundación Universitaria Claretiana

[www.uniclaretiana.edu.co](http://www.uniclaretiana.edu.co)  

**TABLA DE CONTENIDO**

---

1. Guía para grabación de videos.....	3
2. Tipos de videos en un curso.....	3
3. Comunicación y lenguaje.....	3
4. Aspectos metodológicos.....	3
5. Requerimientos técnicos y tecnológicos.....	4
6. Ejemplo.....	5
7. Control de cambios.....	5
8. Responsabilidad de la dirección.....	6

## 1. GUÍA PARA GRABACIÓN DE VIDEOS

---

La presente guía pretende brindar información a los docentes para la grabación y producción de videos, los cuales serán utilizados en el desarrollo de sus cursos virtuales a orientar. Cuando los videos sugeridos son de construcción propia del docente, hay que denotar un contexto fundamental que definirá la forma en cómo debe ser la comunicación, es decir, el lenguaje utilizado, el tiempo empleado para expresarse, la forma de exponer los contenidos, entre otros.

## 2. TIPOS DE VIDEOS EN UN CURSO.

---

- **Video introductorio:** un video introductorio tiene como objetivo invitar a los estudiantes a profundizar en el curso, exponer los objetivos generales del curso, explicar los contenidos de forma general, entre otros. Un video claro, preciso y de buena apariencia generará en los estudiantes mayor confianza y permitirá que estos continúen su proceso académico hacia la primera unidad.
- **Video introductorio por unidad de aprendizaje:** en cada unidad de aprendizaje se debe realizar un video el cual le permita al estudiante profundizar en los temas que se abordaran, además con el propósito de explicar temas que sean de difícil comprensión en el desarrollo del curso.

Para la grabación y producción de videos es importante tener en cuenta los siguientes parámetros:

## 3. COMUNICACIÓN Y LENGUAJE.

---

Este es, quizá, el punto más importante pues si no hay una buena comunicación desde el inicio, ni los estudiantes ni el docente podrán avanzar significativamente en el proceso de aprendizaje. Surgen, entonces, un par de dudas al hacer un video ¿a quién le estoy hablando?, y ¿cómo debo hablar? Debemos tener en cuenta algo muy importante y es que nuestro video, una vez subido a la web, puede ser visto por cualquier persona que tenga acceso a él, en cualquier momento y en cualquier lugar. Así que, para que tenga una validez en todas partes debemos siempre hablar de una manera imparcial, con un lenguaje técnico para que no haya lugar a ambigüedades, con amabilidad y pensando siempre en que estamos realizando una comunicación interpersonal y heurística.

## 4. ASPECTOS METODOLÓGICOS.

---

- **Saludo y presentación:** se da saludo a los estudiantes y se presenta (si es el video introductorio general). Comenta rápidamente quién es y qué se espera del curso.
- **Introducción y explicación de las temáticas:** en este momento el tutor expone y explica los contenidos del curso de una manera muy general. Enfatiza en puntos claves y da recomendaciones de estudio. Puede apoyarse en diapositivas o imágenes para su realización.
- **Cierre/Motivación:** el docente realiza el cierre del video generando motivación al estudiante e invitándolo a establecer comunicación efectiva con sus compañeros, compañeras y docente.

## 5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS.

- Evitar el uso de cámaras de video de computador portátil, algunas de estas no cuentan con las características requeridas, entre ellas una buena resolución, por lo que se recomienda el uso de cámara de celular.
- La orientación del video debe ser horizontal para que permita la incorporación de recursos gráficos.



- La cámara se debe mantener estática para no generar movimiento en el video, por lo que se recomienda utilizar en lo posible trípode.
- La grabación se debe hacer en un lugar aislado de ruido y el tono de voz debe ser alto para que el video pueda tener una buena calidad de audio.
- El lugar de grabación debe tener buena iluminación y el fondo del video debe ser color blanco y en un ambiente limpio (tipo oficina). Verificar que al momento de pararse contra la pared no se genere sombra.
- Al inicio del video se debe dejar 5 segundos antes de comenzar a hablar, esto permitirá realizar una mejor edición del video.
- Debe mirar a la cámara del dispositivo en el que está grabando.
- Debe estar de pie (no sentado).
- Ubicarse a un lado del cuadro de video, sea derecha o izquierda, con el fin que quede para la edición espacio suficiente para colocar los contenidos textuales. Puede ver el ejemplo que hay al final de la guía.
- Si en el momento de grabación hay alguna equivocación se debe decir la palabra CORRIJO, esto le permitirá a la persona de edición borrar la parte donde hubo la equivocación sin afectar todo el video.
- Al final del video se debe dejar 5 segundos sin hablar y sin movimientos, lo que permitirá realizar una mejor edición del video.
- En el video se debe omitir mencionar temporalidades como: fechas, días de la semana, ni saludos como: buenos días, buenas tardes, buenas noches. Se puede optar por decir: "Bienvenidos al curso", "Un saludo de bienvenida para todos", entre otros. Esto permitirá que el video perdure en el tiempo.
- El formato del video debe estar en MP4.

## 6. EJEMPLO

### Ejemplo: [Presentación curso iniciación a la educación a distancia](#)



### Ejemplo: [Presentación nueva plataforma](#)



**Nota:** la edición de los videos se hace desde la Dirección de Innovación y Desarrollo de Medios y Mediaciones, por lo que no se sugiere colocar textos, imágenes, diapositivas y demás representaciones gráficas a los videos. Si es requerido colocar alguno de estos recursos pueden ser enviados al área para agregarlo en el momento de la edición del video.

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	MODIFICÓ	APROBÓ	FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO
01	Coordinadora Dispositivos Pedagógicos	Director (a) Medios y Mediaciones	31/07/2017	Se cambia la guía de elaboración del rumbo didáctico por la guía grabación de videos, eliminando los campos de las fases, las preguntas ¿cuáles son las herramientas de la plataforma?, ¿Cómo redactar consignas de las actividades de

				aprendizaje?, los elementos para elaborar una consigna de aprendizaje y los elementos a tener presente para construir un rumbo didáctico y se anexo los campos de los tipos de videos en un curso, comunicación y lenguaje, aspectos metodológicos, requerimientos técnicos y tecnológicos y por último se presenta unos ejemplos para su construcción.
--	--	--	--	---

## 8. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Elaboró/Modificó	Cargo	Firma	Fecha
Paula Andrea Taborda Ortiz	Coordinadora Dispositivos Pedagógicos	En físico	31/07/2017
Revisó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°016	01/11/2017
Aprobó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°016	01/11/2017
<b>Vigente a partir de:</b> 07/11/2017			