



GESTIÓN DEL BIENESTAR

C: CGB-01; V: 01



Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana

1

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO

Objetivo	Desarrollar estrategias, planes, acciones y espacios que complementen y fortalezcan la vida académica y administrativa, con el fin de favorecer la formación integral, el pleno desarrollo de las capacidades humanas y la construcción de comunidad, en coherencia con las modalidades (presencial, distancia y virtual), los niveles de formación, identidad y misión institucional.		
Alcance	Este proceso aplica desde el establecimiento de los lineamientos para la gestión del proceso y finaliza con el mejoramiento continuo del proceso.	Responsable	Coordinador de Bienestar

2

MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Ver FGM16 Indicadores de Gestión y FGS13 Matriz de riesgos

3

INTERACCIÓN DEL PROCESO

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes
*Gestión Jurídica *Gestión de la Estrategia *Comunidad Institucional *Gestión Financiera *Gestión Humana	*Normatividad interna y externa *Plan de Desarrollo Estratégico- PDE *Necesidades y expectativas de bienestar Universitario y Administrativo *Proyecto de presupuesto	P	Establecer los lineamientos para la gestión del Proceso	*Políticas *Programas, planes y proyectos formulados *Matriz de comunicación del proceso	*Comunidad Universitaria *Todos los Procesos

<p>*Gestión del bienestar *Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo *Gestión Humana</p>	<p>*Políticas *Programas, planes y proyectos formulados *Matriz de comunicación del proceso</p>	H	<p>Ejecutar programas, planes y proyectos de bienestar Universitario y Administrativo.</p>	<p>*Orientación educativa *Acompañamiento para el desarrollo de competencias para la vida (relacionadas con el autoconocimiento, la capacidad de relacionarse y comunicarse asertivamente con los demás y el entorno) * Promoción socioeconómica *fomento de la actividad física, el deporte y la recreación * Expresión cultural y artística *Promoción de la salud integral y autocuidado * Cultura institucional y ciudadana *Permanencia estudiantil *Encuestas de apreciación de la comunidad Universitaria y Administrativa sobre los servicios de bienestar *Convenios de cooperación *Alianzas estratégicas *Recursos externos</p>	<p>*Comunidad Universitaria *Todos los Procesos</p>
<p>*Gestión del mejoramiento *Gestión de la estrategia</p>	<p>Mecanismos para la evaluación del proceso</p>	V	<p>Evaluar la gestión del proceso</p>	<p>*Informe de auditorias *Resultado de la medición de indicadores *Informe de salidas no conformes *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora *Estado de los riesgos del proceso</p>	<p>*Gestión del mejoramiento de la estrategia</p>

*Gestión mejoramiento *Gestión de la estrategia	del			*Estudios de apreciación sobre los servicios de bienestar universitario *Informes de desempeño de proyectos	
		*Informe de auditorias *Resultado de la medición de indicadores *Informe de salidas no conformes *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora *Estado de los riesgos del proceso	A	Implementar acciones correctivas y/u oportunidades de mejora	Acciones correctivas y/u oportunidades de mejora



CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Producto y/o servicio	Característica	Especificaciones a cumplir
Programas, planes o proyectos	Forma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Claro, conciso y coherente con los objetivos Institucionales ✓ Estructurado de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Planeación
	Fondo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con asignación presupuestal ✓ Cubrir las modalidad presencial, distancia y virtual ✓ Responder a las necesidades de bienestar institucional ✓ Articulado con el Plan de Desarrollo Estratégico de a la Institución

5

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos internos	Documentos obligatorios de origen interno	Documentos externos
N/A	N/A	N/A

6

REQUISITOS DE CALIDAD

NTC ISO 9001: 2015

4. Contexto de la organización, 5. Liderazgo, 6. Planificación, 7.4 Comunicación, 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación, 9.2 Auditoría interna, 10. Mejora.

7

RECURSOS

Humanos	Físicos - Infraestructura	Ambiente de trabajo
*Coordinador de Bienestar *Profesional de Psicología	*Puestos de trabajo *Equipos de comunicación *Software *Equipos de oficina *Útiles de oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Condiciones físicas adecuadas y controladas de temperatura, calor, humedad, iluminación, circulación del aire, higiene y ruido. • Condiciones psicológicas de reducción del estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones. • Condiciones sociales adecuadas y controladas, tales como: no discriminación, ambiente tranquilo y libre de conflictos.

8

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Modificó	Aprobó	Fecha	Naturaleza del cambio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9

RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Elaboró/ Modificó	Cargo	Firma	Fecha
Luis Javier Jaramillo Díaz Dominga Salas Álvarez	Coordinador de Calidad Coordinador de Bienestar	En Físico	16/06/2019
Revisó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°19	30/08/2019
Aprobó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°19	30/08/2019
Vigente a partir de: 18/09/2019			