



GESTIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

C: CGP-01; V: 01



1

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO

Objetivo	Gestionar actividades de registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de los programas académicos de acuerdo a la normatividad legal vigente y estándares nacionales e internacionales, a través de una cultura de evaluación y calidad que genere el mejoramiento continuo de la institución, soportado en el aseguramiento de la calidad.		
Alcance	Este proceso inicia desde el establecimiento de los lineamientos para la gestión del proceso y finaliza con evaluación del desempeño y mejora del mismo.	Responsable	Coordinador de Autoevaluación y Acreditación

2

MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Ver DGM10 Indicadores de Gestión y FGS06 Matriz de riesgos

3

INTERACCIÓN DEL PROCESO

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes
Gestión de la Estrategia	*Plan de Desarrollo Estratégico *Contexto institucional	P	Establecer políticas, estándares, planes o proyectos para actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas.	*Lineamientos para el desarrollo de procedimientos de autoevaluación, registro calificado y acreditación de programas académicos. *Planes y/o proyectos relacionados con el proceso.	Todos los procesos
Gestión financiera	Proyecto de presupuesto				
*Ministerio de Educación Nacional *Consejo Nacional de Acreditación *Agencias Internacionales *Entes de Control Gubernamentales	*Normatividad legal vigente *Estándares internacionales				

Gestión de Autoevaluación y Acreditación	*Lineamientos para el desarrollo de procedimientos de autoevaluación, registro calificado y acreditación de programas académicos. *proyectos relacionados con el proceso	P	Diseñar modelo e instrumentos de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas.	Modelo e instrumentos de actividades registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos.	Todos los procesos
*Gestión de Comunicación *Gestión Jurídica *Gestión de la Docencia	*Lineamientos de comunicación *Normatividad interna y externa		Diseñar estrategias de participación de la comunidad educativa y retroalimentación de diferentes grupos de interés internos y externos en los actividades de autoevaluación y acreditación de programas e institución.	*Estrategias de participación y retroalimentación *Mecanismos de autorregulación	Todos los procesos
Gestión de Autoevaluación y Acreditación	*Lineamientos para el desarrollo de procedimientos de autoevaluación, registro calificado y acreditación *Modelo e instrumentos de actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos *Estrategias de participación y retroalimentación *Mecanismos de autorregulación	H	Realizar actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos.	*Creación, extensión o ampliación de lugar de Desarrollo, convenio programas Académicos *Modificación de Programas Académicos *Autoevaluación Institucional *Autoevaluación de programas académicos *Acreditación y re Acreditación de Programas	*Gestión de la Docencia *Gestión Autoevaluación y Acreditación
Gestión de Autoevaluación y Acreditación	Planes y/o proyectos relacionados con el proceso.	V	Verificar el cumplimiento de los cronogramas de registros calificados, autoevaluación y acreditación.	Informe de desempeño de proyectos	*Gestión de la Estrategia *Alta Dirección

Gestión de la Docencia	Informes de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos.	V	Revisar la información registrada en los documentos maestros, condiciones iniciales e informes de autoevaluación con miras a la acreditación de programas.	Actas de revisión o conceptos de juicio de expertos	Gestión Autoevaluación y Acreditación
*Gestión del mejoramiento *Gestión de la estrategia	*Mecanismos para la evaluación del proceso *Mecanismo para la evaluación de planes o proyectos (que generan valor).		Evaluar la gestión del proceso	*Informe de auditorías *Resultado de la medición de indicadores. *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora. *Estado de los riesgos del proceso. *Informe de desempeño de proyectos	*Gestión del Mejoramiento *Gestión de la Estrategia
*Gestión del mejoramiento	*Informe de auditorías *Resultado de la medición de indicadores. *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora. *Estado de los riesgos del proceso.	A	Implementar acciones correctivas y/u oportunidades de mejora	Planes de mejoramiento ejecutados	Todos los procesos
Gestión de la Estrategia	*Informe de desempeño de proyectos				
Gestión Autoevaluación y Acreditación	*Informe de registro calificado, autoevaluación y acreditación del programa *Actas de revisión o conceptos de juicio de expertos.				

4

CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Producto y/o servicio	Característica	Especificaciones a cumplir
Modelo e instrumentos para actividades de registro calificado, autoevaluación y acreditación de programas académicos	Forma	✓ Documentado de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión- SIG.
		✓ Al alcance de todas las partes interesadas de la institución
	Fondo	✓ Garantiza la participación y la retroalimentación de los diferentes grupos de interés internos y externo.
		✓ Promueven la evaluación, autorregulación y mejoramiento continuo.
		✓ Aseguran la sistematización y gestión de la información para poder proponer e implementar medidas de mejoramiento.
	✓ Son armonizados con la planeación y el presupuesto con el fin de garantizar los recursos necesarios para las acciones de mejoramiento resultantes de los procesos de autoevaluación.	

5

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos internos	Documentos obligatorios de origen interno	Documentos externos
N/A	N/A	Ley 1188 de 2008 Decreto reglamentario 1295 de 2010 Decreto 1075 de 2015 Lineamientos para la acreditación de programas de pregrados y posgrados -CNA

6

REQUISITOS DE CALIDAD

NTC ISO 9001: 2015

4.Contexto de la organización, 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades, 7.1.6 Conocimiento de la organización, 7.4 Comunicación, 7.5 Información documentada, 9.Evaluación del Desempeño y 10. Mejora.

7

RECURSOS

Humanos	Físicos - Infraestructura	Ambiente de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador(a) de Autoevaluación y acreditación • Decanos, jefes de programas y docentes con asignación de carga para actividades de registro calificado autoevaluación y acreditación de programas académicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Puestos de trabajo • Equipos de comunicación • Software • Equipos de oficina • Útiles de oficina 	<ul style="list-style-type: none"> • Condiciones ambientales idóneas de temperatura, iluminación, circulación de aire limpio, higiene y ruido. • Condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones. • Condiciones sociales adecuadas y controladas, tales como: no discriminación, ambiente tranquilo y libre de conflictos.

8

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Modificó	Aprobó	Fecha	Naturaleza del cambio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Elaboró/ Modificó	Cargo	Firma	Fecha
Arletty Moreno Aguilar Luis Alfonso Vitola Negrete Luis Javier Jaramillo Díaz	Coordinación de Autoevaluación y Acreditación Director de Planeación Coordinador de Calidad	En Físico	31/05/2019
Revisó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°18	24/07/2019
Aprobó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N°18	24/07/2019
Vigente a partir de: 02/08/2019			