**Tenga en cuenta:**

-Anexar los documentos que evidencian fuerza mayor o caso fortuito comprobado para no haber presentado la prueba.

-Reglamento estudiantil, artículo 73 y artículo 76.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de solicitud** |  |

1. **Información del estudiante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres completo** |  |
| **Número de identificación** |  | **De** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  | **Celular** |  |
| **Sede o CAT** |  |
| **Programa** |  |

1. **Información de la solicitud**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del curso** |  |
| **Nombre del docente** |  |
| **Tipo de evaluación que requiere supletorio** |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma estudiante** |  | **Firma de quien recibe** |
|  |  | **Cargo** |  |

**Reglamento estudiantil**

**Artículo 73.** Cuando un estudiante no presente una evaluación la nota será de cero punto cero (0.0) salvo que medie justa causa, caso en el cual podrá solicitar una evaluación supletoria de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 76 del presente reglamento.

**Artículo 76.** Evaluación Supletoria. Es aquella que presenta el estudiante de un programa académico en fechas distintas a las señaladas para las pruebas regulares, previa aprobación del jefe de programa, siempre que medie causa justa para la no realización de la misma la cual deberá acreditarse dentro de los dos (02) días siguientes a su cesación.

**Parágrafo 1**. Esta evaluación tendrá un costo adicional estipulado por la institución y deberá notificarse su aprobación a la coordinación de Registro y control académico. Una vez autorizado el supletorio habrá un plazo límite de tres (3) días hábiles para su presentación y previo pago de los derechos pecuniarios respectivos.