



# GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

C: CGI-01; V: 01



**Uniclaretiana**  
Fundación Universitaria Claretiana

## 1

**PLANIFICACIÓN DEL PROCESO**

<b>Objetivo</b>	Producir y difundir conocimiento en el ámbito de la Ciencia, Tecnología e Innovación, con pertinencia social, impacto y reconocimiento en la comunidad científica a nivel regional, nacional e internacional.		
<b>Alcance</b>	Inicia con la planeación de la investigación hasta la consolidación y difusión de los resultados de la investigación.	<b>Responsable</b>	Vicerrector Académico

## 2

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

Ver DGM10 Indicadores de Gestión y FGS13 Matriz de riesgos

## 3

**INTERACCIÓN DEL PROCESO**

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes
Gestión Jurídica	Normatividad interna y externa	P	Establecer los lineamientos para la gestión del proceso	*Políticas y reglamentación de investigación, innovación y creación artística. *Programas, planes y proyectos formulados *Matriz de comunicación del proceso	*Gestión de la Docencia *Gestión de la Extensión *Gestión de la Internacionalización
Gestión de la Estrategia	Plan de Desarrollo Estratégico- PDE				
Gestión Financiera	Proyecto de presupuesto				
Departamento Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - Colciencias -	Directrices en Ciencia Nacional de Tecnología e Innovación				

Comunidad científica Nacional e Internacional	*Convocatorias y documentos guía de investigación *Necesidad de presupuesto institucional				
Gestión de la Comunicación	Directrices sobre la gestión de la comunicación				
*Gestión de la Investigación *Gestión de la estrategia	Programas, planes y proyectos formulados		Ejecutar las actividades de los programas, planes y proyectos formulados	Seguimiento de programas, planes y proyectos	Gestión de la Estrategia
Gestión de la Investigación	*Políticas y reglamentación de investigación, innovación y creación artística.  *Programas, planes y proyectos formulados		Gestionar convocatorias internas de investigación	*Términos de referencia de la Convocatoria Interna de proyectos de Investigación *Apertura y desarrollo de la convocatoria Interna de Investigación *Proyectos de Investigación aprobados y financiados	*Gestión de la Docencia *Gestión de la Extensión *Gestión de la Investigación
Gestión Financiera	Proyecto de presupuesto				
Gestión de la Investigación	*Políticas y reglamentación de investigación, innovación y creación artística.  *Programas, planes y proyectos formulados	H	Fortalecer grupos y semilleros de investigación	* Capacitación y asesorías a los investigadores en el uso de las plataformas de Colciencias GrupLac y CvLac *Reconocimiento y clasificación de grupos según modelo Colciencias *Consolidación de nuevos semilleros de investigación Institucional *Proceso formativo en Metodología de la investigación, producción científica y SNCTel y Competitividad	Comunidad Universitaria

Entidades Externas de financiadoras de proyectos	Solicitudes, invitaciones o Convocatorias realizadas por entidades externas	H	Gestionar recursos externos para la financiación de proyectos de investigación	Convenios o contratos de investigación firmados con entidades externas	Comunidad Universitaria
Gestión de la Investigación	*Políticas y reglamentación de investigación, innovación y creación artística.  *Programas, planes y proyectos formulados		Establecer y fortalecer los vínculos con redes de cooperación e investigación a nivel nacional e internacional.	Convenios de cooperación con agentes externos	Comunidad Universitaria
Gestión de la Investigación	*Políticas y reglamentación de investigación, innovación y creación artística. *Resultados de la investigación, innovación, creación artística y cultural		Socializar y transferir resultados de Investigación	Divulgación y apropiación de los resultados de investigación de la Institución en términos de los productos Colciencias:  *Generación de nuevo conocimiento *Desarrollo tecnológico e innovación *Apropiación social del conocimiento *Formación del recurso humano  Reglamento de propiedad intelectual	*Comunidad Universitaria *Comunidad Científica nacional e internacional *Sector público, sector productivo y de servicios *Entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales
Gestión del mercadeo	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones- PQRSF		Responder de forma oportuna y con calidad a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones- PQRSF	Respuestas oportuna y con calidad a PQRSF	*Comunidad institucional *Entes de control *Entidades interesadas *Público en general
*Gestión del mejoramiento de la estrategia	Mecanismos para la evaluación del proceso		V	Evaluar la gestión del proceso	*Informe de auditorias *Resultado de la medición de indicadores *Informe de salidas no conformes *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora

				*Estado de los riesgos del proceso	
*Gestión mejoramiento del *Gestión de la estrategia	del la	*Informe de auditorias *Resultado de la medición de indicadores *Informe de salidas no conformes *Estado de las acciones correctivas y oportunidades de mejora *Estado de los riesgos del proceso	A	Implementar acciones correctivas y/u oportunidades de mejora	Planes de mejoramiento ejecutados Comunidad Universitaria

## 4

### CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Producto y/o servicio	Característica	Especificaciones a cumplir
Convocatorias internas de investigación	Forma	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estar documentada de acuerdo a los procedimientos y formatos establecidos por el proceso</li> <li>✓ Al alcance de todas las partes interesadas de la Institución</li> </ul>
	Fondo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coherente con las líneas de investigación definidas por la Institución</li> <li>✓ Articulada con el presupuesto asignado</li> <li>✓ Articular los procesos de investigación y formación mediante la participación de estudiantes de pregrado y posgrado</li> </ul>

## 5

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos internos	Documentos obligatorios de origen interno	Documentos externos
Ver FGMO2 Listado Maestro de Documentos de origen interno y FGM03 Listado Maestro de registro	Ver FGJ01 Listado Maestro de documentos obligatorios de origen interno y de origen externo	Ver FGJ01 Listado Maestro de documentos obligatorios de origen interno y de origen externo

## 6

## REQUISITOS DE CALIDAD

## NTC ISO 9001: 2015

4.Contexto de la organización, 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades, 7.1.6 Conocimiento de la organización, 7.4 Comunicación, 7.5 Información documentada, 8 Operación (excepto 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente), 9.Evaluación del Desempeño y 10. Mejora.

## 7

## RECURSOS

Humanos	Físicos - Infraestructura	Ambiente de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrector Académica</li> <li>• Director de Investigación</li> <li>• Coordinador de Investigación</li> <li>• Auxiliar de Investigación</li> <li>• Semilleros de Investigación</li> <li>• Grupos de Investigación</li> <li>• Docentes con Carga Investigativa</li> <li>• Jefes de Programa</li> <li>• Investigadores Vinculados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de oficina</li> <li>• Material de oficina</li> <li>• Espacio de trabajo</li> <li>• Espacios académicos</li> <li>• Software anti plagio</li> <li>• Grabadoras</li> <li>• Material didáctico investigativo (para la presentación o exposición)</li> <li>• Equipo de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones ambientales idóneas de temperatura, iluminación, circulación de aire limpio, higiene y ruido.</li> <li>• Condiciones psicológicas de reducción de estrés, prevención de agotamiento y cuidado de las emociones.</li> <li>• Condiciones sociales adecuadas y controladas, tales como: no discriminación, ambiente tranquilo y libre de conflictos.</li> </ul>

## 8

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Modificó	Aprobó	Fecha	Naturaleza del cambio
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

## 9

**RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN**

Elaboró/ Modificó	Cargo	Firma	Fecha
Juan Jacobo Agudelo Galeano	Coordinador de Investigación	En físico	25/04/2019
Revisó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N° 17	09/05/2019
Aprobó	Cargo	Firma	Fecha
Comité Integrado de Gestión	N/A	Acta N° 17	09/05/2019

Vigente a partir de: 17/05/2019